



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ &  
ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

-----

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Β΄  
ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΣΧΟΛΙΚΗΣ  
ΖΩΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Σταματίου Γ.  
E-mail: [depek\\_merimna@minedu.gov.gr](mailto:depek_merimna@minedu.gov.gr)  
Τηλέφωνα: 210 344 3014

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Βαθμός Προτεραιότητας:

Μαρούσι, 08/11/21

Αριθ. Πρωτ.: Φ2α/142674/Δ4

ΠΡΟΣ:

1. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Όλης της Χώρας
2. Σιβιτανίδειο Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματιών  
[info@sivitanidios.edu.gr](mailto:info@sivitanidios.edu.gr)

ΚΟΙΝ:

Περιφερειακές Διευθύνσεις  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όλης της  
Χώρας

**ΘΕΜΑ: «Δικαιολογητικά για εκπρόθεσμες μετεγγραφές από ΕΠΑ.Λ. σε ΕΠΑ.Λ. και από ΓΕ.Λ. σε ΕΠΑ.Λ.»**

Κατόπιν πλειίστων ελλειπών αιτημάτων που έχουν περιέλθει στην υπηρεσία μας αναφορικά με εκπρόθεσμες μετεγγραφές προς σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ. της χώρας, σας υπενθυμίζουμε ότι για την εξέταση των αιτημάτων εκπρόθεσμης μετεγγραφής τα απαραίτητα δικαιολογητικά που χρειάζεται να διαβιβάζουν στην υπηρεσία μας οι Δ.Δ.Ε. της χώρας έχουν ως εξής:

1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, σε περίπτωση που είναι ενήλικας/η, ή του/της κηδεμόνα/ος σε περίπτωση ανήλικων μαθητών/τριών, στην οποία θα αναγράφεται εκτός από το σχολείο προορισμού και η τάξη – τομέας – ειδικότητα του/της ενδιαφερόμενου/ης.
2. Υπεύθυνη Δήλωση με γνήσιο υπογραφής του/της ενδιαφερόμενου/ης, σε περίπτωση που είναι ενήλικας/η, ή Υπεύθυνες Δηλώσεις από τον/τους νόμιμο/ους κηδεμόνα/ες σε περίπτωση ανήλικων μαθητών/μαθητριών, στις οποίες να διευκρινίζονται οι λόγοι του αιτήματος μετεγγραφής και πιθανής μετοίκησης.
3. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του/της ενδιαφερόμενου/ης, σε περίπτωση που είναι ενήλικας/η, ή του/της κηδεμόνα/ος του/της σε περίπτωση ανήλικων μαθητών/τριών.
4. Υπηρεσιακά Σημειώματα μετεγγραφής από τις σχολικές μονάδες προέλευσης και προορισμού, οι οποίες θα πρέπει να αναγράφουν ότι δέχονται την μετεγγραφή και ότι από την αλλαγή που προκαλείται στο μαθητικό σύνολο δεν επηρεάζεται ο αριθμός των τμημάτων και ο αριθμός των υπηρετούντων εκπαιδευτικών στις εμπλεκόμενες σχολικές μονάδες.

5. Επικαιροποιημένη βεβαίωση απουσιών του/της ενδιαφερόμενου/ης από το σχολείο προέλευσης.
6. Σε περίπτωση μετοίκησης, απαραίτητο είναι οποιοδήποτε αποδεικτικό βεβαιώνει τη διεύθυνση της νέας κατοικίας (π.χ. λογαριασμός ΔΕΚΟ , αντίγραφο συμβολαίου μίσθωσης ακινήτου κλπ).
7. Σε περίπτωση που το αίτημα μετεγγραφής αφορά σε έναρξη εργασίας ή αλλαγή εργασιακής κατάστασης (π.χ. πρόσληψη, μετάθεση κλπ) του/της ενδιαφερόμενου/ης ή του/των κηδεμόνα/ων, στην περίπτωση ανηλίκων μαθητών/τριών, απαραίτητα είναι τα αποδεικτικά όπως αυτά ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Ως εκ τούτου, παρακαλούνται οι Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπαίδευσης της χώρας να μην αποστέλλουν στην υπηρεσία μας ελλιπείς φακέλους αιτημάτων μετεγγραφών προς σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ. διότι σε αυτήν την περίπτωση θα επιστρέφονται , προς ολοκλήρωσή τους και εκ νέου αποστολή, προκειμένου να εξεταστούν τα σχετικά αιτήματα.

**Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΠΟΥΤΣΗΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**